

**Comune di  
SAN DEMETRIO CORONE**

Cosenza

ORIGINALE

COPIA

**DELIBERAZIONE GIUNTA COMUNALE**

<b>N. 103</b> <b>Del 19/11/2012</b>	<b>OGGETTO: Piano della Performance 2012- 2014.- Assegnazione risorse 2012.- Approvazione.-</b>
--	---

L'anno duemiladodici il giorno 19 del mese di Novembre nella sala delle adunanze del Comune intestato, convocata con appositi avvisi, la **Giunta Comunale** si è riunita con la presenza dei Signori:

		Presente	Assente
<b>Cesare Marini</b>	Sindaco	SI	
<b>Liguori Francesco Maria</b>	Assessore	SI	
<b>Sangermano Giuseppe</b>	Assessore	SI	
<b>Damico Demetrio</b>	Assessore	SI	
<b>Cadicamo Damiano</b>	Assessore		si

Presiede la seduta il **Sindaco On. Cesare Marini**

Partecipa il Segretario Comunale Dr. Bellucci Salvatore

Constatata dal Presidente la legalità del numero degli intervenuti , si passa alla trattazione del punto indicato in oggetto.

**OGGETTO: PIANO DELLA PRESTAZIONE LAVORATIVA (PERFORMANCE) 2012-2013-2014 - ASSEGNAZIONE RISORSE 2012 - APPROVAZIONE.**

**LA GIUNTA COMUNALE**

**Richiamato** il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 (TUEL), ed in particolare:

- l'articolo 107.1 per cui spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli Statuti e dai Regolamenti. Questi si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo politico-amministrativo spettano agli organi di governo, mentre la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita ai dirigenti mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;
- l'articolo 109.2 per cui nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili dei servizi;
- l'articolo 107.2 che definisce le attività di gestione da attribuire ai dirigenti e il successivo terzo comma per cui sono attribuiti ai dirigenti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo;
- l'articolo 50.10 assegna al sindaco il compito di nominare, con proprio provvedimento motivato i responsabili di servizio in ordine, tra l'altro, alla responsabilità del procedimento di assunzione della spesa, ai sensi dell'art. 183 e in generale alla responsabilità della gestione dei budget di spesa;

**Richiamato** il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, recante norme in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza della Pubblica Amministrazione (G.U. 31 ottobre 2009, n. 254 – S.O. n. 197) ed, in particolare, l'articolo 16.2 per il quale gli Enti territoriali adeguano i propri ordinamenti ai principi contenuti negli articoli 3, 4, 5.2, 7, 9 e 15.1;

**Considerato che** l'attuazione delle disposizioni del Decreto dovrà condurre allo sviluppo di una cultura del merito e della valorizzazione della qualità del lavoro e della produttività, del singolo e dell'intera amministrazione, attraverso l'implementazione di adeguati sistemi di valutazione delle performances;

**Che** l'adeguamento da porre in essere comporta notevoli difficoltà legate alla complessità della riforma e alla molteplicità degli ambiti da essa trattati, che riguardano la predisposizione del piano delle performance, le valutazioni delle performance individuali ed organizzative, la valorizzazione del merito e della produttività dei dipendenti, il ruolo degli apicali, la contrattazione collettiva, l'apparato disciplinare;

**Che** con propria deliberazione n. 83 del 6 luglio 2012, esecutiva, è stato adottato il nuovo Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, aggiornato ai principi previsti dal decreto legislativo 150/2009;

**Che** il nuovo Regolamento, oltre a determinare i principi fondamentali e le modalità di organizzazione degli uffici e dei servizi dell'Ente e a disciplinare l'organizzazione e gestione delle unità organizzative e del personale dipendente, definisce, nel titolo IV – articoli da 47 a 53 – gli strumenti e le metodologie per il sistema dei controlli interni, ossia le modalità di realizzazione della misurazione, valutazione e trasparenza della performance. In base al Regolamento i Servizi costituiscono le unità organizzative di massima dimensione dell'attuale assetto organizzativo comunale e sono stati individuati come centri di responsabilità ai fini della assegnazione delle risorse e degli obiettivi gestionali. I servizi sono articolati in uffici;

**Che**, in particolare, l'articolo 48, rubricato "Controllo di regolarità amministrativa e contabile", istituisce, in aggiunta ai pareri, visti ed attestazioni previsti dal vigente ordinamento sulle proposte di deliberazioni e sulle determinazioni ed atti che comportano impegni di spesa, il controllo di regolarità giuridico-amministrativa assegnato al segretario, finalizzato a verificare la legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa;

**Che** l'articolo 49, rubricato "Sistema di programmazione e controllo" norma la performance con riferimento all'Amministrazione nel suo complesso, alle strutture organizzative in cui si articola e ai singoli dipendenti, al fine di ottimizzare, anche mediante tempestivi interventi di correzione, il rapporto tra costi e risultati e migliorare i servizi erogati e le attività svolte;

**Che** l'articolo 50, rubricato "Sistema di valutazione permanente delle risorse umane", regola l'impianto della misurazione e della valutazione della performance individuale e organizzativa;

**Preso atto che**, in base al richiamato articolo 50, occorre:

- definire il numero delle fasce di merito per il personale dipendente in misura non inferiore a tre e non superiore a cinque;
- l'importo da destinare alla retribuzione di risultato e al trattamento accessorio in conformità ai contratti collettivi di lavoro e alle disponibilità di bilancio;

**Considerato che** con deliberazione consiliare n. 11 in data 16 aprile 2012, esecutiva, è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio 2012, la relazione previsionale e programmatica e il bilancio pluriennale 2012/2013/2014;

**Che** il TUEL prevede forme e procedure di programmazione e controllo da parte dell'Ente, che, attribuendo ai responsabili dei servizi un ruolo di tipo manageriale, consente di governare la spesa secondo logiche di tipo aziendale, dedicando maggiore attenzione ai risultati ed alla qualità dei servizi erogati;

**Che**, ai sensi dell'articolo 169 del TUEL negli Enti locali con oltre 15.000 abitanti, sulla base del Bilancio di previsione annuale deliberato dal Consiglio, l'organo esecutivo deve definire il Piano esecutivo di gestione (PEG), determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle risorse necessarie, ai Responsabili dei servizi;

**Che** l'Ente consta di n. 3.443 abitanti al 31.12.2010 e non è tenuto alla formazione del PEG;

**Che**, tuttavia, ai sensi dell'art. 165, commi 8 e 9, del TUEL, è comunque necessario assegnare le risorse finanziarie ai responsabili dei servizi, come confermato dalla circolare del Ministero dell'Interno FL n. 7 del 7.2.1997;

**Che** l'Ente deve, inoltre, fissare gli obiettivi della gestione, affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi al fine di perfezionare il procedimento della spesa;

**Che** la Relazione previsionale e programmatica, allegata al medesimo bilancio di previsione, avrebbe dovuto fissare gli obiettivi, riassunti in una apposita sezione della Relazione stessa, denominata Piano della performance;

**Che** in assenza di obiettivi, il Piano della performance deve necessariamente fare riferimento o ad altri atti già adottati o a quelli che l'Amministrazione intende assegnare con la presente deliberazione;

**Visto** l'allegato Piano delle Performance 2012 – 2013 – 2014 e ritenuto di doverlo approvare;

**Considerato che** ai responsabili dei servizi sono affidati gli obiettivi indicati nel citato Piano delle Performance;

**Che** ogni obiettivo è collegato al responsabile del servizio che deve concretamente svolgere le attività di gestione e che per ogni obiettivo sono assegnate le risorse necessarie per il raggiungimento dello scopo;

**Che** il tal modo è possibile fornire ai responsabili gli strumenti che consentono loro una reale autonomia gestionale, evitando che il responsabile si trovi ad operare in carenza di concrete direttive e di scivolare a volte in utilizzazione arbitraria degli strumenti di gestione;

**Ravvisata** la necessità più importante e preminente di esigere dai Responsabili di Servizio il salvaguardia ed il mantenimento dello standard dei servizi e delle prestazioni erogati;

**Dato atto che** gli obiettivi di sviluppo individuati sono:

- a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alle finalità istituzionali e alle priorità e strategie previste dal programma di governo;
- b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
- c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
- d) correlati alla quantità e qualità delle risorse disponibili;

**Che** la loro attuazione è rilevante ai fini della misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale, ai fini della corresponsione della retribuzione di risultato;

**Osservato che** unitamente agli anzidetti obiettivi devono essere assegnati ai responsabili dei servizi le risorse umane, tecniche e finanziarie;

**Che** i responsabili dei servizi rispondono del risultato della loro attività sotto il profilo dell'efficacia, dell'efficienza e della economicità; essi rispondono, altresì, delle procedure di spesa e del pertinente reperimento e acquisizione dei fattori produttivi, salvo che tali responsabilità non siano assegnate ad altro servizio, che funge da unità di supporto;

**Che** ai fini anzidetti il Servizio Finanziario provvede, se necessario, anche con l'adozione di apposite determinazioni:

- o al pagamento degli stipendi ed al versamento degli oneri riflessi a tutto il personale dipendente;
- o alle procedure economiche di acquisizioni di beni mobili e dei servizi;
- o alla corresponsione del salario accessorio del personale;
- o al pagamento delle quote di ammortamento dei mutui;

**Ritenuto** opportuno precisare che il servizio economato, quale servizio di supporto, provvederà alle forniture richieste dai singoli servizi nel rispetto del vigente regolamento per il servizio stesso, nell'ambito degli stanziamenti assegnati ai responsabili dei servizi, e su richiesta degli stessi;

**Che** le determinazioni di autorizzazione ad eseguire lavoro straordinario sono adottate dal Responsabile del Servizio interessato e il relativo provvedimento di liquidazione del lavoro straordinario effettivamente prestato è adottato dal medesimo Responsabile;

**Che** alla liquidazione degli emolumenti spettanti al personale assunto a tempo determinato, provvede il Responsabile del Servizio che ha provveduto direttamente all'assunzione;

**Che** per spese manutenzione uffici, strade, acquedotto, fognatura e depurazione provvede il responsabile del Servizio;

Che le prenotazioni di impegno, gli impegni e le ulteriori fasi di erogazione della spesa sono di competenza dei responsabili di Servizio. A tale scopo si precisa che:

- i contratti devono avere inderogabilmente forma scritta;
- le gare d'appalto devono tenersi con criteri di evidenza pubblica nel rispetto delle norme previste per il ricorso alle convenzioni Consip e al fine di dare puntuale attuazione alla norma del decreto sulla *spending review* i responsabili di Servizio accerteranno, partendo dagli impegni di spesa più rilevanti e procedendo man mano verso gli impegni meno rilevanti, la congruità di tutte le posizioni contrattuali e delle forniture/somministrazioni in corso a seguito dell'obbligo al ricorso alle convenzioni Consip. L'anzidetto accertamento/obiettivo dovrà essere raggiunto entro il 15/12 del corrente anno ed entro la fine dell'anno dovrà essere adottata apposita determinazione (Circolare del Segretario generale n. 4395 del 14.9.2012);
- nell'agire quotidiano, nelle determine o nei contratti da definire va inserita una clausola che attribuisce all'Ente il diritto di recesso, se le imprese non adeguino il contenuto delle prestazioni alle migliori condizioni previste in convenzioni Consip. La formula da utilizzare è la seguente: *"Il Comune ha diritto di recedere in qualsiasi tempo dal contratto, previa formale comunicazione (eseguibile con la PEC) all'appaltatore con preavviso non inferiore a quindici giorni e previo pagamento delle prestazioni già eseguite oltre al decimo delle prestazioni non ancora eseguite, nel caso in cui, tenuto conto delle prestazioni non ancora eseguite, i parametri delle convenzioni stipulate da Consip S.p.A. successivamente alla stipula del predetto contratto siano migliorativi rispetto a quelli del contratto stipulato e l'appaltatore non acconsenta ad una modifica delle condizioni economiche tale da rispettare il limite di cui all'articolo 26.3 della legge 23 dicembre 1999, n. 488. Ogni patto contrario è nullo"*.

Considerato che le determinazioni dei responsabili sono soggette al visto di cui all'art. 151, comma 4, del TUEL, nonché ai pareri tecnico e contabile espressi rispettivamente dal Responsabile del Servizio competente e dal Responsabile del Servizio Finanziario;

Che i responsabili devono prioritariamente riorganizzare i servizi di propria competenza con le risorse umane assegnate e con una maggiore circolazione delle informazioni diretta alla risoluzione dei problemi, al fine di accrescere le prestazioni rese e migliorare la produttività complessiva dell'Ente, nel rispetto della contrattazione collettiva nazionale e decentrata, del regolamento per il funzionamento degli uffici e dei servizi, nonché delle disposizioni normative in materia di pubblico impiego;

Visto il piano di assegnazione delle risorse finanziarie ai predetti responsabili, allegato alla presente deliberazione per formarne parte integrante e sostanziale e su proposta del segretario-direttore generale dell'Ente che assorbe il parere di regolarità tecnica;

Acquisito il parere contabile del responsabile del servizio finanziario e con votazione unanime, resa legalmente:

#### DELIBERA

1. di approvare per le motivazioni e con le precisazioni in narrativa, che si intendono integralmente riportate nel presente dispositivo, il piano di assegnazione delle risorse finanziarie ai Responsabili di servizio, in conformità al bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2012 e al Bilancio pluriennale 2012-2013-2014, e rappresentati dai documenti allegati all'originale della presente deliberazione, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di assegnare le risorse per l'anno 2012, dando atto che, stante l'esigenza di tenere sotto controllo l'andamento della spesa nel triennio di riferimento 2012/2014, il dirigente del Settore Finanziario provvederà alla verifica degli equilibri di parte corrente;
3. di stabilire, fatto salvo quanto al punto precedente, per le spese sul pluriennale 2013/2014, i relativi impegni di spesa dovranno essere preventivamente autorizzati dalla Giunta Comunale sulla base delle verifiche di cui sopra effettuate dal dirigente del Settore Finanziario;
4. di autorizzare i Responsabili dei Servizi ad adottare atti di gestione relativi ad attività istituzionali e/o amministrative connesse a funzioni e compiti che il Comune deve svolgere o che devono essere sviluppati in modo continuativo rispetto anche agli esercizi precedenti;
5. di dare atto che i documenti fondamentali ai quali i titolari di posizioni organizzative devono fare riferimento nella gestione dell'attività amministrativa sono previsti nell'articolo 40 del Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
6. di dare atto che spetta ai Responsabili dei Servizi l'attivazione della procedura di cui all'art. 192 del TUEL (Determinazioni a contrarre e relative procedure);
7. di indicare come appresso le principali tipologie di spesa che sono attivate mediante determinazione da parte dei Responsabili dei servizi:
  - a. l'acquisto di materie prime e/o beni di consumo la cui spesa ricade sulla parte corrente del bilancio 2012;
  - b. la prestazioni di servizi e la manutenzione ordinaria di opere e impianti ricade sulla parte corrente del Bilancio di previsione 2012 o del bilancio pluriennale 2012/2013/2014;
  - c. le somme per lavori di somma urgenza devono essere preventivamente impegnate;
  - d. gli incarichi professionali e la liquidazione dei relativi compensi sono di competenza dei responsabili dei servizi tecnici;

- e. i gettoni di presenza ai consiglieri comunali ed ai componenti delle commissioni previste dalla legge sono liquidati dal responsabile del servizio amministrativo;
- f. il versamento delle quote associative ad enti ed associazioni sono pagati dal responsabile del servizio contabile;
- 8. di omologare i provvedimenti adottati dai Responsabili dei Servizi nel corso dell'esercizio provvisorio e successivamente all'adozione del bilancio 2012;
- 9. di dare atto che l'Amministrazione si riserva di emanare successivi e specifici atti aventi contenuto di mero indirizzo, ai sensi dell'art. 49 del TUEL, cui seguiranno le determinazioni di spesa dei Responsabili dei servizi;
- 10. di dare atto che la Giunta Comunale procederà ad eventuali variazioni alla presente a seguito di variazioni o nuove istituzioni di interventi e risorse attuate a mezzo di variazioni di bilancio onde poter raggiungere gli obiettivi prefissati e, altresì, poter agevolmente valutare la correttezza dell'azione del Responsabile;
- 11. di dare atto che i Responsabili di servizio possono delegare la responsabilità del procedimento, ai Responsabili degli uffici; possono, altresì, conferire, con atto motivato, delega ad altri Responsabili di Servizio per l'adozione del provvedimento di assunzione di spesa, quando ricorrono particolari ragioni, da esplicitare nell'atto di delega, connesse alla natura della spesa da sostenere o alla specialità e particolarità della fornitura, del lavoro o del lavoro da eseguire. Resta ferma, in ogni caso, la responsabilità del delegante in ordine al raggiungimento degli obiettivi ad esso assegnati con il presente provvedimento;
- 12. di approvare il Piano delle Performance 2012 – 2013 – 2014 rappresentato dal documento allegato alla presente deliberazione, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 13. di decretare l'occorrenza preminente da parte dei Responsabili di Servizio della salvaguardia e del mantenimento dello standard dei servizi e delle prestazioni erogato;
- 14. di assegnare agli stessi Responsabili di servizio gli obiettivi descritti nel presente atto e nel Piano delle Performance;
- 15. di richiedere al Segretario generale dell'Ente la effettuazione del Controllo di regolarità amministrativa e contabile, entro il prossimo 31 dicembre, in ossequio dell'articolo 48 del nuovo Regolamento degli Uffici e dei Servizi, finalizzato a verificare la legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, e successivamente con la cadenza e la modalità indicata nello stesso articolo 48 del Regolamento;
- 16. di dare atto, ai sensi dell'articolo 50 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi che:
  - a. la misurazione e la valutazione della performance individuale dei responsabili dei servizi è collegata:
    - 1. agli indicatori di performance dell'ambito organizzativo di diretta responsabilità come rilevati con il sistema di programmazione e controllo;
    - 2. alle competenze manageriali e professionali dimostrate, anche nella valutazione dei propri collaboratori, da rilevare con parametri e fattori predefiniti anche con pesi differenziati variabili nel corso degli anni;
  - b. la valutazione sulla performance individuale del personale è collegata:
    - 1. al raggiungimento degli obiettivi di gruppo dell'ambito organizzativo di appartenenza o a specifici obiettivi individuali;
    - 2. alle competenze dimostrate e ai comportamenti professionali e organizzativi, da rilevare con parametri e fattori predefiniti anche con pesi differenziati variabili negli anni;
  - c. la valutazione del segretario è effettuata dal Sindaco;
  - d. la valutazione dei responsabili dei servizi è effettuata dal Sindaco, su proposta del nucleo di valutazione;
  - e. la valutazione del personale delle categorie è effettuata dal responsabile di servizio in cui il dipendente è collocato
  - f. in relazione al numero ridotto dei responsabili di servizio non è definito per gli stessi il numero delle fasce di merito, come previsto dall'art. 31 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150;
  - g. il numero delle fasce di merito è definito a tre per i dipendenti;
  - h. l'importo da destinare alla retribuzione di risultato è confermato in quello corrisposto negli anni precedenti;
  - i. il trattamento accessorio è previsto in bilancio in conformità a quanto previsto dai contratti collettivi di lavoro;
  - j. nella valutazione della performance individuale non sono considerati i periodi di congedo di maternità;
  - k. il procedimento per la valutazione è ispirato ai principi della diretta conoscenza dell'attività del valutato da parte dell'organo proponente o valutatore di prima istanza, dell'approvazione o verifica della valutazione da parte dell'organo competente o valutatore di seconda istanza, e della partecipazione al procedimento del valutato;
- 17. di dare atto che ai responsabili degli uffici è corrisposta l'indennità di responsabilità prevista dal CCDI;
- 18. di dato atto che il presente provvedimento costituisce:
  - a. direttiva alla quale i Responsabili dei Servizi devono attenersi nella gestione delle attività per il raggiungimento degli obiettivi;

- b. l'ambito economico entro il quale i Responsabili dei Servizi, nella sfera di rispettiva competenza, possono assumere impegni di spesa;
19. di dare atto che a tutti i servizi può essere richiesto di collaborare e supportare altri servizi dell'Ente;
  20. di dare atto che il presente atto va notificato ai responsabili di servizio e che la notifica ha valore di affidamento formale di tutte le funzioni ivi indicate nonché di quelle eventualmente indicate in altri provvedimenti adottati nell'ente;
  21. di precisare che restano riservati alla giunta gli atti di amministrazione e la adozione dei provvedimenti relativi agli interventi e alle risorse nelle materie rientranti nella sua competenza o in quanto attinenti ad ambiti di ampia discrezionalità o estranei, comunque, alla sfera della gestione dei servizi. In particolare sono riservati alla Giunta i provvedimenti relativi a:
    - spese di rappresentanza;
    - autorizzazioni a promuovere o a resistere in giudizio in difesa del Comune;
    - approvazione dei progetti di opere pubbliche;
    - approvazione di capitolati speciali di appalto per forniture e servizi finanziate con fondi di bilancio;
    - corresponsione di contributi e sovvenzioni ad enti, associazioni senza finalità di lucro e soggetti in stato di bisogno, ad esclusione di quelli per i quali sussiste l'obbligo dell'erogazione, comunque non riconducibili a precise linee di indirizzo degli organi di governo;
    - programmazione di iniziative culturali, sportive, ricreative e civiche.
  22. di disporre la trasmissione della presente deliberazione ai capigruppo consiliare (articolo 125 – TUEL), nonché la sua diffusione del Piano Triennale delle Performance attraverso la pubblicazione nelle apposite pagine del dominio internet "operazione trasparenza".

Infine,

#### **LA GIUNTA COMUNALE**

stante l'urgenza a provvedere in merito;

con successiva votazione unanime e favorevole, resa nei modi e forme di Legge;

#### **DELIBERA**

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 134.4 del TUEL.

Il presente verbale è sottoscritto come segue:

IL SINDACO

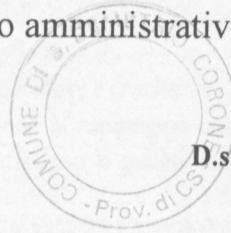
f.to On. Cesare Marini

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Dott. Salvatore Bellucci

\*\*\*\*\*

È copia conforme all' originale per uso amministrativo e d'ufficio.



Il Dirigente AA.GG.

D.ssa Teresa Wanda Kolodziejka

Si certifica che la sujestesa deliberazione:

- Affissa all'Albo Online dell'Ente dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_
- Registro Albo n. \_\_\_\_\_
- Trasmessa elenca ai Capigruppo Consiliari in data \_\_\_\_\_