

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE DELL'AREA



Nr. 146

Data 28/10/2015

**OGGETTO: Adozione nuova modulistica per l'edilizia privata ,
uniformata all'intero territorio della Regione Calabria.**

L'anno duemilaquindici , il giorno ventotto del mese di ottobre nel proprio Ufficio,

IL DIRIGENTE DELL'AREA

Premesso che:

- Che il Governo Nazionale ha dato indirizzo ai comuni di dotarsi di una modulistica uniformata sul territorio nazionale per la presentazione di richiesta e/o denuncia di attività edilizia privata;
- Che la Regione Calabria con deliberazione N° 58 del 20/03/2015 ha adottato la modulistica, da impegnare su tutto il territorio regionale;
- Che occorre adottare la summenzionata modulistica, secondo gli schemi allegati alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale;

Tutto ciò premesso

Visto il TUEL 267/2000;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il D.Lgs. 163/2006 e il DPR 207/2010;

Visto il decreto del Sindaco prot. N. 1455 del 14/03/2014;

DETERMINA

1. Di adottare la modulistica uniformata all'intero territorio della Regione Calabria per la presentazione e/o la denuncia di attività edilizia privata, secondo quanto previsto dal DPR380/2001 e smi, costituita dai seguenti allegati:
 - ALL. A PdC (permesso di Costruire);
 - All B SCIA (segnalazione certificata di inizio lavori);
 - ALL C CIL (comunicazione inizio lavori);
 - ALL D CILA (Comunicazione inizio lavori asseverata);
2. Di precisare che è obbligo utilizzare i formati adottati con la presente determinazione a far data dal 03/11/2015 e che in caso di inosservanza, le pratiche prodotte non saranno ritenute valide e giudicate inefficaci a realizzare attività di trasformazione edilizia;
3. Di precisare altresì che i modelli in formato PDF sono scaricabili dal sito istituzionale dell'Ente unitamente alla dichiarazione obbligatoria dei soggetti responsabili sulla conformità dei modelli trasmessi e quelli adottati con il presente atto;
4. Di evidenziare che le pratiche edilizie devono essere trasmesse allo Sportello Unico dell'Edilizia attivo presso l'Ufficio Tecnico Comunale con Responsabile l'Ing. Salvatore Lamirata.

Il Responsabile del Servizio Tecnico

F.to Ing. Salvatore Lamirata

**PARERE TECNICO
DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO**

Per la regolarità tecnica si esprime parere favorevole e si attesta la legittimità, la regolarità e la correttezza all'azione amministrativa dell'atto.

OSSERVAZIONI: NESSUNA.

MOTIVAZIONE: "Per relationem" con rinvio espresso ai contenuti riportati nella presente determinazione nonché alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia.

San Demetrio Corone, 28/10/2015

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to (Ing. Salvatore LAMIRATA)

**PARERE CONTABILE
DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

Per la regolarità contabile si esprime parere favorevole.

OSSERVAZIONI: NESSUNA.

MOTIVAZIONE: "Per relationem" con rinvio espresso ai contenuti riportati nella presente determinazione nonché alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia.

San Demetrio Corone, 28/10/2015

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO BILANCIO
F.to (Sig. Paolo LAMIRATA)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to (Dott.ssa Marisa Immacolata Ginese)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

In relazione al disposto dell'art. 151, comma 4, del D.lgs. n. 267/2000;

SI ATTESTA

la copertura finanziaria della spesa.

San Demetrio Corone, 28/10/2015

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO BILANCIO
F.to (Sig. Paolo LAMIRATA)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to (Dott.ssa Marisa Immacolata Ginese)

È copia conforme all'originale per uso amministrativo e d'ufficio.
San Demetrio Corone, 28/10/2015



Il Responsabile del Servizio
(Ing. Salvatore Lamirata)

